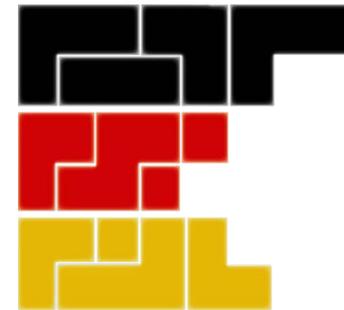




AFCEA

„Status und Inhalte der Umsetzung der Digitalen Verwaltung 2020 im Geschäftsbereich BMVg“

(Brühl, 2. Juni 2016)



Vortragender: **Flottenarzt Dr. Storck**
Beauftr DiV im BMVg + Ltr PG DiV

Überblick

TOP 1	Einleitung
TOP 2	Rahmen <ul style="list-style-type: none">– Digitale Agenda– Stakeholder– eGovG– Sts-Ausschuss DiV 2020– PG DiV im BMVg
TOP 3	Ressortübergreifend / Bund <ul style="list-style-type: none">– Gremien– Aufgaben PG DiV
TOP 4	Ressortintern / GB BMVg <ul style="list-style-type: none">– Aufgaben PG DiV– DMS-Bw / Struktur– Veränderungsmanagement– Herausforderungen
	Fragen ?

Top 1 Einleitung

- Programm „**Digitale Verwaltung 2020**“: koordinierte Umsetzung des **E-Government-Gesetzes** im Bund.
- Konsequenter **Wechsel** innerhalb der Bundesverwaltung von der **Papier-Akte zur e-Akte**.
- Interne **Prozesse der Verwaltung**: durchgängig digitalisiert, vernetzt und medienbruchfrei.
- Weitere Einzelprojekte in **Fachaufgaben** (Bsp. eBeschaffung), interoperabel mit Lösung **Dokumentenmanagementsystem (DMS) der Bw**, ggf. integriert.

Regierungsprogramm zur Verwaltungsmodernisierung (18. LP) Digitale Agenda 2014-2017

➤ Handlungsfeld ‚Innovativer Staat‘

- Rahmen zur Digitalisierung aller Lebens- und Wirtschaftsbereiche
- Bündelung der Aktivitäten im Bereich e-Government

➤ Schwerpunkt-Thema im IT-Planungsrat

Digitale Agenda für Deutschland



➤ **Viele Stakeholder** bei der **Digitalisierung der Verwaltung:**

- >>intern<< **Ltg + AbtLtr BMVg + Prozess-Eigner/Verantw.**
Bedarfsträger (alle Mitarbeiter im BMVg+ngB)
Bedarfsdecker (viele Fachreferate im BMVg,
viele Fachverfahren,
viele DSt im ngB)
- >>extern<< **Bundesregierung + Ressorts**
(u.a. CIO BdReg Sts Vitt / BMI)
Bevölkerung (u.a. Pensionäre + Reservisten)
Partner (in NATO und anderen Organisationen)
Industrie (u.a. in Infrastruktur und Rüstung)

Das **Regierungsprogramm** bündelt übergreifende Maßnahmen und Projekte zur Umsetzung des E-Government-Gesetzes.

Das **eGovG** mit Soll-Vorgaben zur Einführung der eAkte und weiterer verbundener Anforderungen (Elektronischer Zugang, Ersetzendes Scannen etc.) – mit **Umsetzungsfristen** z.B.:

- **24.03.2016:** Zugang für **De-Mail** eröffnen ✓
- **31.07.2016:** Normenscreening
- **01.01.2020:** Einführung **e-Akte**

Weitere Fristen (u.a. aus EU-Verordnungen):

- **18.10.2018:** e-Vergabe
- **27.11.2018:** e-Rechnung

Sitzung des **Sts-Ausschuss DiV 2020** am 3. März 2015

→ **Operationalisierte Ziele**, u.a.:

- **Ende 2015: Strategie** zur Einführung elektronischer Verwaltungsarbeit
- **Ende 2016: Fachkonzept** zu behördenspezifischen Anforderungen für die Einführung der elektronischen Aktenführung
- **2021: DMS im Gesetzgebungsverfahren**

- **PG DiV** (im BMVg): (Sts-Erlass) Aufstellung zum 1.11.2015
- Sts'in Dr. Suder: **Fachvorgesetzte** für Beauftr DiV
- Aufgabe **Steuerung und Kontrolle** aller Maßnahmen zum RegProgr DiV 2020 im GB BMVg

Regierungsprogramm „Digitale Verwaltung 2020“

Steuerungsebene

Sts'in Dr. Suder

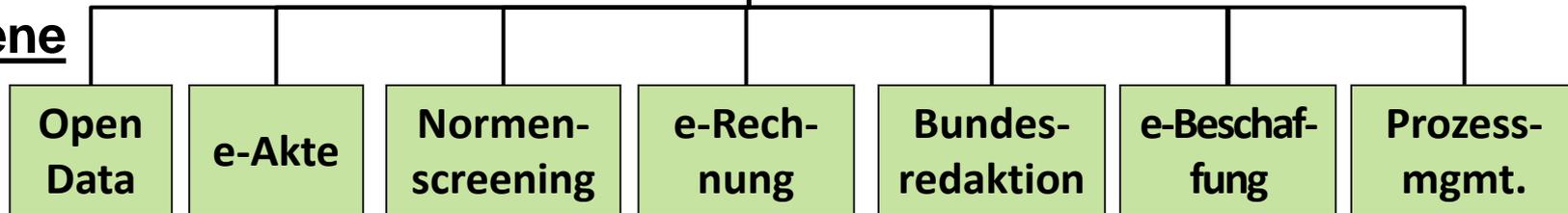


**MinDir Dr. Theis
/ IT-Dir BMVg**

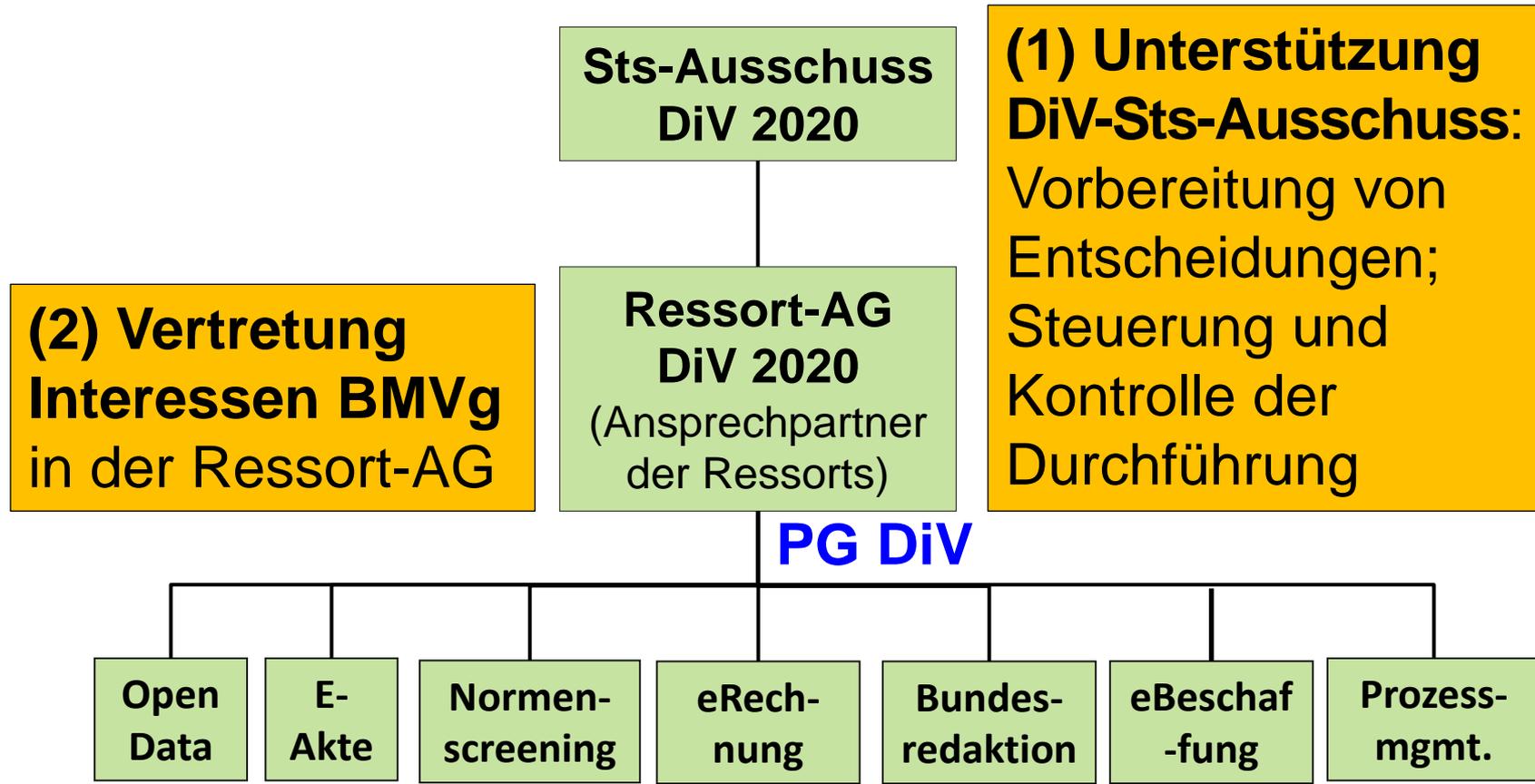
Koordinierungsebene

Arbeitsebene

(ressortübergreifend)



- AfO:** Ausschuss für Organisationsfragen
- IT-PLR:** IT-Planungsrat
- NKR:** Normenkontrollrat
- BWV :** Bundesbeauftragter für Wirtschaftlichkeit in der Verwaltung



(2) Vertretung Interessen BMVg in der Ressort-AG

(1) Unterstützung DiV-Sts-Ausschuss:
Vorbereitung von Entscheidungen;
Steuerung und Kontrolle der Durchführung

(3) Ansprechstelle für Vertr. BMVg in den DiV-UAGs

(4) Koordinierung der Positionen und Ziele für die DiV-UAGs

(vgl. Org-Konzept zur „e-Verwaltung des BMI)

1. e-Schriftgutverwaltung (e-Akte)

e-Akte (Basisdienst + Erweiterungen
+ Spezialfälle u.a. e-Personalakte, e-Besoldungsakte)
Akten und Vorgänge
e-Signatur

e-Langzeitspeicherung

Registratur / Aussonderung

2. e-Prozessunterstützung

e-Vorgangsbearbeitung

auf Basis e-Akte
e-Poststelle / Scan
De-Mail

e-Rechnung

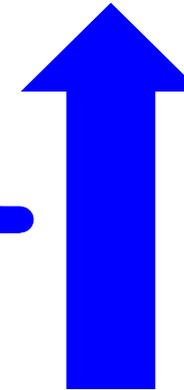
e-Vergabe

e-Zusammenarbeit

e-Fachverfahren

Informations-, Wissens- und Regelungsmanagement-Systeme

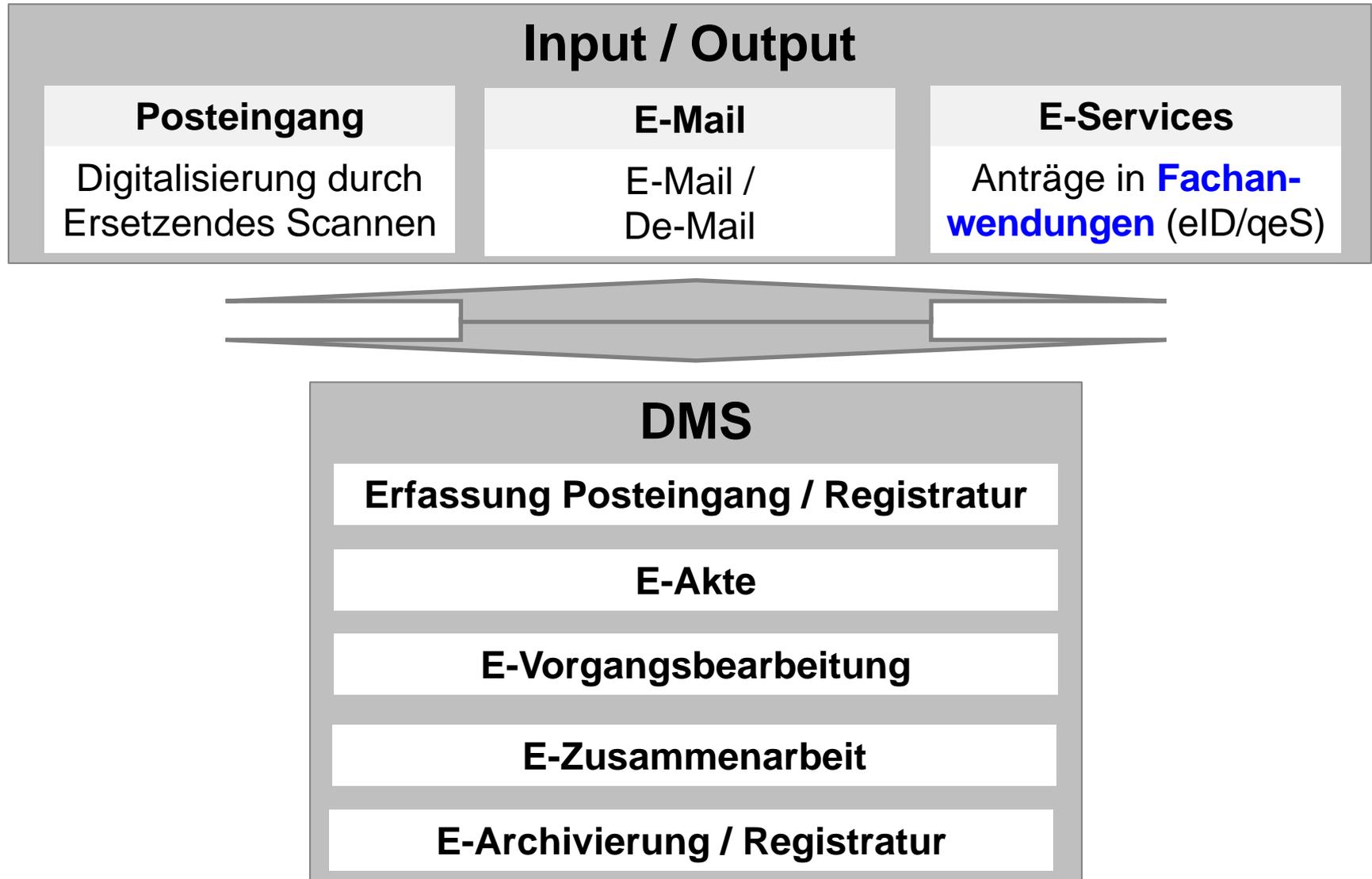
GroupwareBw



DokMBw

DokM BMVg

ReVo Ltg



Phase 1: Projektinitialisierung DMS-Bw (ab Q4/2015)

- 25.11.2015: Auftaktveranstaltung (mit allen ressortinternen Stakeholdern)
- Einbeziehen externer Berater (ggf. aus dem Bund-Rahmenvertrag DMS/VBS)

Phase 2: IST-Analyse (→ Q1/2016)

- Vorgaben und Regelungen
- DMS-Bedarf
- laufende und geplante DMS-Lösungen

Phase 3: Grobkonzept (→ Q3/2016) + Feinkonzept (→ Q1/2017)

- Soll-Vorgaben für zeitliche, technische und organisatorische Ziele
- Detaillierung im Feinkonzept

Phase 4: Umsetzung / Einführung (Q3/2016 bis Q1/2020)

- Org-Lösungen → Anpassung Aufbau-Org und Ablauf-Org/Verw-Prozesse
- DMS-/IT-Lösungen
 - ggf. Erprobung DokMBw 1. AS, Anpassungsentwicklung und 2. AS
 - ggf. davon abweichende Lösungsvorschläge mit Wirtschaftlichkeitsvergleich und Ausschreibung, Entwicklung und Einführung

- **Vorgehen:** Roll-Out/Bottom-Down:
 - Einführung **Bundesoberbehörden / Kdos**
1. AS (15.000+) → ngB/Bw (130.000+)
 - Einführung **Ltg BMVg** (100+) / Ablsg. ReVo
→ BMVg Abteilungen/OrgBer (2.000+)
 - 1 Admin / 50 Power-User / 1.000 Nutzer →
150.000 Nutzer/7.500 Power-User/150 Admins
 - Verhaltensänderung, Entfremdung, Akzeptanz
- **Org-Lösungen:** Verwaltungsprozesse:
 - zahlreich, wenig detailliert und dokumentiert,
wenig standardisiert / vielfach spezifisch

Einführungs- und Nutzungsorganisation: - DP- und HHM-Bedarf
- **DMS/IT-Lösungen:**
 - ressortintern:
 - laufende IT-Initiative **Groupware**
 - laufendes IT-Projekt **DokMBw 1. AS**
 - DMS-Lösungen (ggf. MS Outlook/SharePoint
basiert) vs. vorhandene IBM-LoNo/Email und
IBM-Connections-Anwendungen/Lizenzen
 - HHM-Bedarf
 - ressortextern:
 - Wirtschaftlichkeit → Standardisierung →
ressortgemeinsame DMS-Lsgn./Basisdienste

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit !

Fragen ?

Kontakt:

BMVg Projektgruppe Digitale Verwaltung (ProjGr / PG DiV)

BMVgDiV@BMVg.Bund.de

Tel.: 030-1824-22581 (GeZi)

Ltr PG DiV / Beauftragter DiV:

FIArzt Dr. Storck

Michael.Storck@BMVg.Bund.de

Tel.: 030-1824-22580